



Kanton Zürich  
Baudirektion  
**Immobilienamt**  
Facilitymanagement  
Raumausstattung

30. April 2021

## **Planungs- und Beratungsleistungen «agilis» Kanton Zürich**

### **T1.2 | Mindestanforderungen, Eignungskriterien**

#### **Ersteller**

Kanton Zürich  
Baudirektion  
Immobilienamt  
Walcheplatz 1  
8090 Zürich

# Inhalt

T1.2   Mindestanforderungen, Eignungskriterien	1
<b>1. Fragebogen für Anbieter im Submissionsverfahren Stufe 1</b>	<b>3</b>
1.1. Firmenangaben	3
1.2. Angaben zur Versicherungsdeckung	4
<b>2. Teilnahmebedingungen</b>	<b>5</b>
<b>3. Eignungskriterien (EK)</b>	<b>6</b>
EK 1: Leistungsfähigkeit des Unternehmens	6
EK 2: Fachkompetenz des Unternehmens	6
EK 3: Sicherstellung der Leistungskontinuität	6
EK 4: Ausweis der Umsatzentwicklung für die Jahre 2018 bis 2020	7
EK 5: Stammebelegschaft	7
EK 6: Vollständigkeit	7
<b>4. Nachweise</b>	<b>8</b>
<b>5. Bemerkungen</b>	<b>9</b>
<b>6. Unterschrift Anbieter</b>	<b>9</b>

# 1. Fragebogen für Anbieter im Submissionsverfahren Stufe 1

Dieses Dokument ist vom Anbieter vollständig auszufüllen und rechtsgültig zu unterzeichnen.

Bei Beizug von Subunternehmern haben diese die Angaben unter Punkt 1.1 und Punkt 2 vollständig auszufüllen und zu unterzeichnen. Die Dokumente sind dem Teilnahmeantrag zwingend beizulegen.

Die Angaben werden vertraulich behandelt.

## 1.1. Firmenangaben

Bitte entsprechende Stelle ankreuzen

Anbieter ☐

Subunternehmer ☐

Firmenbezeichnung

Strasse

PLZ, Ort, Land

Telefon

Telefax

E-Mail

Verantwortliche Person

*(Zentraler Ansprechpartner Ausschreibung, Vorname, Name, Firmenadresse, Direkte Telefonnummer, Email)*

Verantwortliche Person Stellvertreter

*(Zentraler Ansprechpartner Ausschreibung, Vorname, Name, Firmenadresse, Direkte Telefonnummer, Email)*

Rechtsform

Sitz

Haupttätigkeit

Nebentätigkeiten

Zahl der Beschäftigten

*(im Bereich, der für die Bearbeitung des ausgeschriebenen Auftrags wesentlich ist.)*

## 1.2. Angaben zur Versicherungsdeckung

Versicherungsgesellschaft

Verfügbare Summe pro Schadenfall	Personenschäden:	CHF
	Sachschäden:	CHF
	Vermögensschäden:	CHF

## 2. Teilnahmebedingungen

### Selbstdeklaration

Beantworten Sie folgende Fragen mit JA oder NEIN.

	JA	NEIN
Befinden Sie sich in einem Konkursverfahren?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haben Sie die an Ihrem Betriebssitz fälligen Steuern (CH: Staats-, Gemeinde- und direkten Bundessteuern [inkl. Nachsteuern etc.]) vollumfänglich bezahlt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haben Sie die fällige Mehrwert- und Umsatzsteuer vollumfänglich bezahlt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haben Sie die an Ihrem Betriebssitz fälligen Sozialversicherungsbeiträge (CH: AHV, IV, EO, FAK, ALV, BVG und UVG einschliesslich der vom Lohn abgezogenen Arbeitnehmeranteile) vollumfänglich bezahlt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haben Sie die fälligen Beiträge für allfällig für Ihren Betrieb geltende allgemeinverbindlich erklärte Gesamtarbeitsverträge einschliesslich der vom Lohn abgezogenen Arbeitnehmeranteile bezahlt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Halten Sie die geltenden Arbeitsschutzbestimmungen ein?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Halten Sie die am Ort der ausgeübten Tätigkeit branchenüblichen Lohn- und Arbeitsbedingungen ein?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Halten Sie den Grundsatz der Nichtdiskriminierung, namentlich der Gleichbehandlung von Frau und Mann, ein?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Halten Sie die Bestimmungen des Bundesgesetzes vom 17. Juni 2005 über Massnahmen zur Bekämpfung der Schwarzarbeit ein?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Halten Sie die allfällig für Ihren Betrieb geltenden Gesamt- und Normalarbeitsverträge ein?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haben Sie Absprachen oder andere wettbewerbsbeeinträchtigende Massnahmen getroffen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Haben Sie im Zusammenhang mit der Vergabe oder bei der Erfüllung öffentlicher Aufträge eine Straftat zum Nachteil der Auftraggeberin oder des Auftraggebers begangen oder gegen die anerkannten Berufsregeln verstossen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



### **3. Eignungskriterien (EK)**

#### **EK 1: Leistungsfähigkeit des Unternehmens**

Referenzen von zwei in den vergangenen fünf Jahren abgewickelten Kundenprojekten mit 5 - 10 Büroarbeitsplätzen, sowie einem Kundenprojekt mit 50 - 100 Büroarbeitsplätzen, welche folgende Leistung belegen: Bedarfsanalyse, Layoutplanung, Umzugsplanung, Realisierung

Nachweis: Beilage B1 – Referenzen des Anbieters

#### **EK 2: Fachkompetenz des Unternehmens**

Nachweis des Auftragsverständnisses und der Fähigkeit zur Überführung eines Ist- Zustands in einen Soll-Zustand anhand einer Musterplanung und einer Auftragsanalyse unter Berücksichtigung von nutzerspezifischen Anforderungen und unter dem Gesichtspunkt der Kreislaufwirtschaft

Nachweise:

1. Beilage B2 - Musterplanung und Auftragsanalyse
2. Beilage B2.2\_Musterplanung mit Auftragsanalyse Soll
3. Beilage B2.3\_Musterplanung mit Auftragsanalyse

#### **EK 3: Sicherstellung der Leistungskontinuität**

Nachweis der Fähigkeit, über die gesamte Vertragsdauer die Qualität und Zuverlässigkeit der angebotenen Leistung zu erbringen.

Nachweis: Beilage B3 - Sicherstellung der Leistungskontinuität

## EK 4: Ausweis der Umsatzentwicklung für die Jahre 2018 bis 2020

Der mittlere Nettoumsatz der Jahre 2018–2020 im Bereich der nachgefragten Lose muss für den Bewerber mindestens CHF 0.5 Mio. pro Jahr betragen.

Nachweis: Selbstdeklaration (bitte ankreuzen)

Nettoumsatz mind. CHF 0.5 Mio.

2018

☐

2019

☐

2020

☐

Nachweis:

- Bonitätsnachweis der Hausbank oder der für Sie tätigen Treuhand- oder Revisionsgesellschaft
- Betreibungsregistrauszug, nicht älter als 6 Monate

## EK 5: Stammelegschaft

Nachweis: Selbstdeklaration (bitte ankreuzen)

Ja

☐

Nein

☐

Mindestens 3 Personen Stammelegschaft, die back office oder am Projekt und operativ vor Ort arbeiten oder vor Ort eingesetzt werden können.

## EK 6: Vollständigkeit

Nachweis der Fähigkeit, ein vollständiges Angebot gem. dem Pflichtenheft T1.3 einzureichen

Nachweis: Ausgefülltes Pflichtenheft Beschaffungsgegenstand T1.3

## 4. Nachweise

Zwingend einzureichende Nachweise für die formelle Prüfung der Eignung sind folgende Unterlagen:

- Versicherungsnachweis Betriebshaftpflichtversicherung
- Bonitätsnachweis
- Handelsregistrauszug (sofern eingetragen) nicht älter als 6 Monate
- Betreibungsregisternachweis nicht älter als 3 Monate
- B1 Referenzen des Anbieters
- B2 Musterplanung und Vorgehensvorschlag
  - Organigramm der Unternehmung, kurzer Unternehmensbeschrieb
- B3 Sicherstellung der Leistungskontinuität



## 5. Bemerkungen

Bitte bringen Sie bei Bedarf Ihre Bemerkungen hier an:

## 6. Unterschrift Anbieter

Bei Nichteinreichen oder bei Fehlen der oben verlangten Angaben werden Anbietende ausgeschlossen.

Schwerwiegende Widerhandlungen gegen die Vergabebestimmungen werden durch Verwarnung, Widerruf des erteilten Zuschlags oder Ausschluss von künftigen Vergaben für die Dauer bis zu fünf Jahren geahndet (vgl. § 4a Beitrittsgesetz). Weitere rechtliche Schritte gegen fehlbare Anbietende bleiben vorbehalten.

Mit der nachfolgenden Unterschrift bestätigt die Unternehmung die Richtigkeit aller Angaben und ermächtigt die jeweils zuständigen Behörden und Einrichtungen, der Vergabestelle Auskünfte über allfällige Steuer- und Sozialabgabenausstände, betriebsrechtliche Vorgänge und weitere Angaben im Rahmen der Selbstdeklaration zu erteilen.

Ort, Datum

Firmenstempel

Rechtsgültige Unterschrift(en)

---

Vorname, Name

---

Vorname, Name

Der Anbieter nimmt mit vorstehender Unterschrift zur Kenntnis, dass zu spät eingereichte und nicht handschriftlich und rechtsgültig unterzeichnete Angebote ausgeschlossen werden. Gleiches gilt, wenn die Textvorgaben oder Bestimmungen (insbesondere Leistungsverzeichnis) abgeändert werden oder falsche Angaben gemacht werden. Massgebend bleiben in jedem Fall die Originaltexte der Ausschreibungsgrundlagen. Weiter bestätigt der Anbieter mit seiner Unterschrift ausdrücklich, dass er von allen nachfolgend aufgeführten integralen Bestandteilen der Ausschreibung Kenntnis genommen hat und deren Inhalt akzeptiert sowie dass das eingereichte Angebot und sämtliche darin gemachten Angaben richtig und vollständig sind.